



## Referent/Referentin im Arbeitsbereich Internationales

Die Zentrale Evaluations- und Akkreditierungsagentur Hannover (ZEVA) ist eine gemeinnützige private Stiftung des Landes Niedersachsen, deren Aufgabe die Unterstützung von Hochschulen in der Qualitätsentwicklung von Lehre und Studium ist. Hierzu führt sie Begutachtungen, insbesondere Akkreditierungsverfahren für Studiengänge und hochschulinterne Qualitätssicherungssysteme (Programm- und Systemakkreditierungen) durch.

Seit 20 Jahren ist die ZEVA mit einem kleinen, hoch motivierten Team ein international erfolgreicher Partner von Universitäten und Hochschulen im Qualitätsmanagement. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### **eine Referentin oder einen Referenten (m w d) in Vollzeit (unbefristet)**

insbesondere zur Betreuung von externen Qualitätssicherungsverfahren im internationalen Raum.

Die Tätigkeit umfasst im Wesentlichen die folgenden Aufgaben:

- Information und Beratung ausländischer Hochschulen, insbesondere in den Fokusregionen Osteuropa und Arabischer Raum, über die Durchführung von externen Qualitätssicherungsverfahren (Akkreditierung, Audit, Zertifizierung, Evaluation etc.)
- Planung, Vorbereitung und Begleitung von externen Begutachtungen vor Ort und Betreuung von internationalen Expertengruppen
- Erstellung von Berichtsentwürfen in englischer Sprache für Gutachterkommissionen und Aufbereitung der Gutachterberichte für Gremien
- methodische Mitarbeit an einer Weiterentwicklung der internationalen Qualitätssicherungsverfahren, Netzwerkarbeit und Marketing in den Fokusregionen

Bewerberinnen und Bewerber müssen über ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium mindestens auf Master-Niveau verfügen. Verhandlungssichere Englischkenntnisse sind zwingend erforderlich. Gute Kenntnisse mindestens einer weiteren Fremdsprache (z.B. Russisch, Arabisch, Französisch) und Auslandserfahrung in einer der Fokusregionen sind wünschenswert. Gute Kenntnisse in gängigen PC-Anwendungen (MS Windows, MS Office) sowie Erfahrung im redaktionellen Umgang mit wissenschaftlichen Texten sind erforderlich. Von besonderer Bedeutung sind eine ausgeprägte Textkompetenz und ein stilsicherer Ausdruck in Deutsch und Englisch.

Von den Bewerberinnen und Bewerbern wird außerdem erwartet, dass sie mit den aktuellen Entwicklungen des Qualitätsmanagements im Hochschulbereich gut vertraut sind und möglichst auch über Erfahrungen in der Wissenschaftsverwaltung und/oder der Qualitätssicherung an Hochschulen verfügen. Die Bereitschaft zu häufigen Dienstreisen wird vorausgesetzt.

Den Bewerbungsunterlagen sind entsprechende Nachweise beizufügen.

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an Entgeltgruppe 13 TV-L.

Bewerbungen sind bis zum 30. September 2021 per E-Mail zu richten an:

[bewerbung@zeva.org](mailto:bewerbung@zeva.org)

Zentrale Evaluations- und Akkreditierungsagentur Hannover  
Herrn Henning Schäfer  
Lilienthalstraße 1  
30179 Hannover